



GETABSTRACT BEWERTUNG VON

A Minute to Think

Reclaim Creativity, Conquer Busyness, and Do Your Best Work

Überragende Ergebnisse – und eine bessere geistige Gesundheit – entstehen durch das Nehmen von Zeit zum Nachdenken und Regenerieren. Juliet Funt bietet forschungsbasierte Werkzeuge, um 'Freiraum' in deinen Tag zu integrieren. Die Einführung strategischer Pausen in deinen Tag kann sowohl deine persönliche Produktivität als auch Teaminteraktionen verbessern.

Schritt 1

Lassen Sie Ihr Team die Zusammenfassung von [getAbstract lesen](#).

Schritt 2

Planen Sie ein Team-Meeting, um die folgenden Fragen zu besprechen.

Schritt 3

Führen Sie eine Diskussion mit Ihrem Team durch.

Diskussionsfragen

1. Sind strategische Pausen bereits Teil deiner täglichen oder wöchentlichen Routine?
2. An welchen regelmäßigen Aktivitäten nimmst du teil, die als 'unproduktive Geschäftigkeit' eingestuft werden können?
3. Wie kann deine Organisation oder deine Teammitglieder dich dabei unterstützen, Freiräume in deinen Arbeitstag zu integrieren?
4. Welche Grundregeln könnte dein Team vereinbaren, um die Teamkommunikation und Meetings zu verbessern?
5. Was ist eine Sache, die du jetzt sofort beginnen (oder beenden) kannst, um 'Freiraum' in deinen Tag zu integrieren?

“Charles Darwin and Charles Dickens both worked four to five hours a day and on that schedule wrote 19 and 21 books, respectively.”

A MINUTE TO THINK

Juliet Funt

Zusätzliche Ressourcen



Anleitung: Wie strukturiere ich meinen Tag?



Kanal: Werde produktiver



getAbstract, Inc. 20900 NE 30th Ave., Suite 315, Aventura, FL 33180, USA +1 305 936 2626

getAbstract AG Alpenquai 12, 6005 Lucerne, Switzerland +41 41 367 5151

corporate@getabstract.com | www.getabstract.com