



GETABSTRACT BEWERTUNG VON

# The Surprising Science of Meetings

## How You Can Lead Your Team to Peak Performance

### Schritt 1

Lassen Sie Ihr Team die Zusammenfassung von [getAbstract lesen](#).

### Schritt 2

Planen Sie ein Team-Meeting, um die folgenden Fragen zu besprechen.

### Schritt 3

Führen Sie eine Diskussion mit Ihrem Team durch.

Frustriert von Meetings? Du bist in guter Gesellschaft. Doch viele Manager betrachten ineffiziente, unproduktive oder langweilige Meetings als unvermeidlichen Fehler im Geschäftsalltag. Professor Steven G. Rogelberg stellt diese Annahme in Frage und liefert Ideen, wie man aufhört, Zeit und Energie durch bessere Meetings zu verschwenden. Anstatt Meetings abzusagen, schlägt er vor, sie zu verbessern, indem man achtsam und geschickt bei ihrer Gestaltung und Durchführung vorgeht.

## Diskussionsfragen

1. Wie viele Stunden pro Woche verbringst du in Meetings? Welchen Prozentsatz deiner Meetings betrachtest du als produktiv und lohnenswert für deine Zeit?
2. Wäre es in Ihrer Organisation machbar, die Teilnahme an Meetings freiwillig zu gestalten?
3. Was sind einige wichtige Punkte, die man beim Erstellen von Meeting-Agendas im Kopf behalten sollte?
4. Was sind einige Möglichkeiten, wie du routinemäßige Meeting-Aufstellungen aufbrechen kannst?
5. Auf welche Weise kannst du Stille in Meetings für dich nutzen?

*“Bad meetings should never be accepted as an organizational norm.”*

### The Surprising Science of Meetings

Steven G. Rogelberg

## Zusätzliche Ressourcen



Holding Meetings



How to Run a More Effective Meeting

